

广西永祥工程咨询有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研
究报告编制（含评审）

项目编号：BSZC2019-J3-270283-GXYX

采购单位：凌云县住房和城乡建设局

采购代理机构：广西永祥工程咨询有限公司

二〇二〇年一月

目录

第一章 竞标公告	3
第二章 竞标人须知	6
一、总则.....	8
二、竞争性谈判文件.....	9
三、竞标文件.....	10
四、竞标.....	13
五、开标.....	13
六、评 审.....	16
七、合同授予.....	20
八、其他事项.....	22
第三章 可行性研究报告编制要求和工作内容	23
一、可行性研究报告编制原则.....	23
二、可行性研究报告编制任务范围.....	23
三、可行性研究报告编制工作目的.....	23
四、可行性研究报告编制具体成果包括.....	23
五、可行性研究报告编制专利权说明.....	23
六、可研编制服务期及其他要求.....	23
第四章 合同协议书	24
合同协议书（格式）.....	24
一、服务内容、方式和要求.....	24
二、工作条件和协作事项.....	24
三、服务期履行期限、地点和方式.....	24
四、 提交成果文件份数.....	24
五、报酬及其支付方式.....	24
六、双方责任.....	25
七、其他约定.....	25
第五章 竞标文件格式	27

第一章 竞标公告

广西永祥工程咨询有限公司

凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研究报告编制（含评审） （BSZC2019-J3-270283-GXYX）竞争性谈判公告

广西永祥工程咨询有限公司受凌云县住房和城乡建设局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，现对凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研究报告编制（含评审）进行竞争性谈判，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于三家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研究报告编制（含评审）

二、**采购项目编号：**BSZC2019-J3-270283-GXYX

三、**项目基本情况：**采购凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研究报告编制服务（含评审）一项（详见竞争性谈判采购文件）。

四、**预算金额：**人民币壹拾贰万伍仟元整（¥125000.00元）。

五、**本项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

六、竞标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
2. 国内独立法人资格，在全国投资项目在线审批监管平台备案并通过备案，备案有建筑专业，项目负责人为咨询工程师并具有中级职称及以上，且在人员、设备、资金等方面具有相应的可行性研究报告编制能力。
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
4. 本项目不接受联合体竞标。

七、**购买竞争性谈判采购文件时间及地点：**2020年1月6日至2020年1月8日（北京时间 08:00-12:00，15:00-18:00 法定公休日、法定节假日除外）到广西永祥工程咨询有限公司（广西百色市右江区东合一路3号3楼）购买竞争性谈判采购文件，售价 250 元/份，竞争性谈判采购文件售后不退，竞争性谈判文件不代办邮寄。购买竞争性谈判文件时必须由法定代表人或委托代理人本人携带以下材料复印件并加盖单位公章：（1）企业有效营业执照副本；（2）企业有效资质证书；（3）法定代表人或委托代理人携带有效的身份证原件及复印件；（4）非法定代表人携带法定代表人授权书原件；（5）响应确认函。

八、**竞标保证金：**人民币贰仟元整（¥2000.00 元）。竞标人必须于截标前将竞标保证金从竞标人基本账户以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户：

开户名称：广西永祥工程咨询有限公司

帐 号：2060 6601 0400 02118

开户银行：中国农业银行股份有限公司百色城西分理处

注：办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的竞标保证金。

九、**竞标文件递交截止时间和地点：**竞标人应于 2020年1月9日15时30分前将竞标文件密封送交到广西永祥工程咨询有限公司（广西百色市右江区东合一路3号2楼），逾期送达或未密封将予以拒收。

十、**谈判时间及地点：**本次谈判将于 2020年1月9日15时30分在广西永祥工程咨询有限公司（广西百色市右江区东合一路3号2楼）开标，参加谈判的法定代表人（负责人）或其授权委托人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证原件或其授权委托人凭法人(负责人)授权委托书原件和身份证原件、投标保证金缴纳凭证原件、营业执照复印件加盖单位公章]依时到达指定地点等候当面谈判。

十一、**联系事项：**

1. 采购单位：凌云县住房和城乡建设局

联系人及电话：林优 0776-7612038

地址：凌云县新秀社区西溪小区 338 号

2. 采购代理机构：广西永祥工程咨询有限公司

地址：广西百色市右江区东合一路 3 号 2 楼

邮政编码：533000

联系人及电话：黄爱淦 0776-2788761

3. 监督部门：

凌云县政府采购管理办公室 电话：0776-7616655

十三、网上查询

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)、广西永祥工程咨询有限公司 (<http://www.yxgczx.com>) 上发布。

广西永祥工程咨询有限公司

2020年1月3日

第二章 竞标人须知

竞标须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目名称：<u>凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研究报告编制（含评审）</u></p> <p>项目编号：<u>BSZC2019-J3-270283-GXYX</u></p> <p>项目地点：<u>百色市凌云县</u></p> <p>服务期：<u>合同签订后 10 天内完成编制</u></p> <p>项目基本概况：<u>采购凌云县迎晖山庄内部装修升级改造项目可行性研究报告编制服务（含评审）一项（详见竞争性谈判采购文件）</u></p>
2	2.1	资金来源：财政资金。
3	3	<p>竞标人资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2. 国内独立法人资格，在全国投资项目在线审批监管平台备案并通过备案，备案有建筑专业，项目负责人为咨询工程师并具有中级职称及以上，且在人员、设备、资金等方面具有相应的可行性研究报告编制能力。 3. 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 4. 本项目不接受联合体竞标。
4	7.1	现场勘查： 竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查。
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止之日后 30（日历天）。

6	13.1	<p>竞标保证金：<u>人民币贰仟元整（¥2000.00元）</u>。竞标人必须于截标前将竞标保证金从竞标人基本账户以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户：</p> <p>开户名称：广西永祥工程咨询有限公司</p> <p>帐 号：2060 6601 0400 02118</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司百色城西分理处</p> <p>注：办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的竞标保证金。</p>
7	14.4	<p>竞标文件份数：正本壹份，副本肆份</p>
8	16.1	<p>竞标截止时间：<u>2020年1月9日15时30分</u></p>
9	16.2	<p>竞标文件递交地点：广西永祥工程咨询有限公司（广西百色市右江区东合一路3号2楼），并由采购代理机构签收。</p>
10	18.1	<p>谈判时间：<u>2020年1月9日15时30分</u>截标后，谈判地点：<u>广西永祥工程咨询有限公司（广西百色市右江区东合一路3号2楼）</u>。</p>
11	23	<p>评标办法：通过资格性、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价<u>由低到高排列成交候选人顺序</u>，并依照次序确定成交人。</p>
12	34	<p>1、成交代理服务费：成交代理服务费根据价费字（2011）55号文件及国家计委计价格（2002）1980号文件的相关规定收取，由成交人在领取通知书时向采购代理机构一次性支付。</p> <p>2、评标费用：本项目在评审过程中所发生的所有费用。</p> <p>以上两项费用由成交供应商在领取成交通知书前，由成交供应商一次性向采购代理机构付清。</p>

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

3. 竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足前附表第3项所列得最低资格标准。

3.2 本项目不接受联合体进行竞标。

3.3 竞标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为本标段的监理人；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供采购代理服务的；
- (4) 与本标段的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消竞标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

6. 现场勘查

6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标人须知

第三章 可行性研究报告编制要求和工作内容

第四章 合同协议书

第五章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区

政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、广西永祥工程咨询有限公司（<http://www.yxgczx.com>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，在谈判文件要求提交竞标文件截止时间 3 个工作日前，以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

三、竞标文件

10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列内容

- (1) 竞标函；
- (2) 竞标函附表；
- (3) 竞标保证金缴纳证明；
- (4) 资格审查资料，包括：

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

②有效的基本账户开户许可证；

③法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

④提供竞标人在全国投资项目在线审批监管平台备案证明截图；

⑤拟投入本项目负责人身份证、职称证、咨询工程师执业资格证书；

⑥提供竞标人近半年内连续三个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑦法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时须提供**）；

⑧提供 2018 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑨供应商在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn>）上的无行贿犯罪查询记录；

⑩提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 项目管理机构；

(6) 可行性研究报告编制方案；

(7) 承诺函；

(8) 竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和（包含税金及其它所有成本费用的总和）；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 个工作日。

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

(3) 成交人收到成交通知书 30 天内未与采购单位签订合同，签订合同后 7 天内并未及时拿采购合同交到采购代理机构备案的。

14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

四、竞标

15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标人应将竞标文件（正本一本，副本肆本）一并装入竞标文件袋中加以密封，并在封口处加贴密封条盖密封章或公章。

15.2 竞标文件袋上应写明：

项目名称：_____

项目编号：_____

采购代理机构名称：_____

注：在开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，将不予接收。

16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件代理机构将不予接收。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

五、开标

18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证原件或其授权委托人凭法人（负责人）授权委托书原件和身份证原件、投标保证金缴纳凭证原件、营业执照复印件加盖公章]依时到达指定地点等候当面谈判。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，对竞标文件进行检查，确认它们是否完整，是否按要求提交了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

18.3 谈判会议程序

18.3.1 (1) 采购代理机构主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加谈判会议人员名单；

(3) 采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人（按 18.1 检查）的资格证件，同时检验各竞标单位是否按要求提交了竞标保证金，对无资格证件、证件不齐或无效或无法提交竞标保证金交纳凭证的竞标文件按无效标处理；其竞标文件将于开标结束后予以退还。

(4) 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5) 由各竞标单位代表交叉检验各竞标文件密封的完整性；

(6) 由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对竞标文件密封情况是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果，请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区，等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7) 宣布谈判与评标期间的有关事项；

(8) 开标会议结束；

18.3.2 谈判：

① 出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

② 谈判时，竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③ 谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内

容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价。

18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

18.5.1 竞标文件未按规定封装、密封；

18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

18.5.5 竞标人未按竞争性谈判文件的规定递交竞标保证金的；

18.5.6 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；

18.5.7 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

18.5.8 竞标文件内容不真实；

18.5.9 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求。

18.5.10 竞标人营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖竞标人公章的。

18.5.12 超出采购控制价的。

18.5.13 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交竞标文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

六、评 审

19、评审内容的保密

19.1 进入评审后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

20、资格审查

20.1 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

20.2 资格审查内容为：按 10.3 条款资格审查部分内容审查，要求资料齐全和有效。

21、竞标文件的符合性鉴定

21.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与竞标人就竞标文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判文件的所规定资格条件、技术参数产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及竞标人的责任造成实质性限制。

22、竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

23、错误的修正

23.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

23.1.2 当单价与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

23.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

23.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

24、竞标文件的评价与比较

24.1 谈判小组将仅对竞标文件组成第 10 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

24.2 谈判小组将依照竞标文件组成第 10 条对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

25、评审办法

25.1、评审原则

(1) 谈判小组构成：本采购项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。

(2) 评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和竞标文件为评定依据进行评审。

25.2、评审方法

(1) 初步评审：谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。独立评标期间，评标专家在评标专家评标区集中评标，采购人代表在采购人代表评标区独立评标。采购人代表（商务标评委）对商务文件进行符合性鉴定，对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝；评标专家（技术标评委）对竞标单位资格文件进行资格鉴定，对资格审查不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝，对技术标进行评审，技术标评审按可行与不可行来评定，对技术标不可行的竞标予以拒绝。未实质性响应谈判文件的竞标文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组对竞标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，记录有关情况，并拟定谈判策略，提出谈判问题。项目审查期间，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构全程回避。

(2) 正式谈判：谈判小组所有成员根据谈判策略，集中与通过初步评审的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的谈判，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足采购文件规定的实质性要求。谈判期间，相关监督部门对谈判过程全程进行监督，具体谈判事务由依法组建的评标委员会负责，采购代理机构进行相关谈判记录。现场监督人员及采购代理机构的工作人员应当遵守评标现场工作纪律，不能出现越权行使评标委员会的权利，代替评委进行

评标，对评标工作发表任何倾向性意见、向其他专家评委明示或者暗示自己的意见及其他干扰评标工作的行为，及政府采购法相关法律法规禁止出现的行为。

(3) 二次报价邀请：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。

25.3、在评审过程中，商务标评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价，使得其竞标可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由商务标评委认定该竞标以低于其企业成本报价，其竞标作废标处理。

25.4、成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

(2) 现场校对及提醒。

招标代理机构工作人员要对评标数据进行校对、核对，对资格性审查认定错误的，分值汇总计算错误的，分项评分超出评分标准范围的，对客观评分因素评分不一致的，畸高、畸低的重大差异评分的可以提示评标委员会复核或书面说明理由。应提醒评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、竞标或相应文件被认定为无效的情形，应对其商务、服务、技术及价格等各方面情况进行重点复核。

竞争性谈判过程中出现多家供应商评标价最低且相同时，应组织评标价最低的供应商只对价格重新报价，直至评标价最低供应商仅为一家。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。根据评标委员会的要求组织供应商澄清，评标委员会对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求竞标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(3) 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型和微型企业产品的最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×(1-6%)；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×(1-2%)；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 本项目是以政府采购预算价为最高限价，当竞标人的最终竞标报价超出政府采购预算价时，采购人不能支付的，谈判小组对其竞标文件将不予以评审。**本项目采购预算价为：人民币壹拾贰万伍仟元整（¥125000.00元）。**

26. 评标内容的保密

26.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

27. 无效的竞标文件

25.1 竞标文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按规定缴纳竞标保证金或未交竞标保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 竞标人的最终报价超过了采购预算的；
- (6) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (7) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (8) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (10) 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (11) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (12) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 废标

26.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 竞标人的最终报价均超出预算价，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 26.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

七、合同授予

29. 成交公告

29.1 采购代理机构在谈判工作完成 2 个工作日内将谈判报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，成交结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、广西永祥工程咨询有限公司（<http://www.yxgczx.com>）上发布。

29.2 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 质疑和投诉书面要求：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；
- (6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托书代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

29.4 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

30. 成交通知

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还竞标文件。

31. 合同授予标准

31.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最

低的竞标人。

31.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部竞标保证金将不予退还，同时还应对采购人承担违约责任。

32.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

32.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

33. 履约保证金

33.1 在签订合同前，成交人应向采购人提交履约保证金，履约保证金为成交价的百分之贰（2%）交纳至采购人指定的账户。

33.2 履约保证金在合同期满后，将履约保证金（无息）退还给成交人。

33.3 在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

八、其他事项

34. 成交服务费

34.1 成交代理服务费根据价费字〔2011〕55号文件及国家计委计价格〔2002〕1980号文件的相关规定收取，由成交人在领取通知书时向采购代理机构一次性支付。

34.2 评标费用：本项目在评审过程中所发生的所有费用。

以上两项费用由成交供应商在领取成交通知书前，由成交供应商一次性向采购代理机构付清。

35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

36. 重新采购

36.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

(1)竞标截止时间止，竞标人不足3家的。

(2)符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；

(3)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

第三章 可行性研究报告编制要求和工作内容

一、可行性研究报告编制原则：

- (1) 可行性研究遵循“科学可观、经济实用”的原则；
- (2) 项目任务、目标确定与项目需求分析吻合、相适应；
- (3) 可行性研究报告编制方案方案合理，满足使用要求与管理要求；
- (4) 可行性研究报告编制方案方案符合国家的相关标准规范；
- (5) 经过论证的报告成果应成为项目取舍的依据，以及项目建设过程纲领性文件。

二、可行性研究报告编制任务范围：

包含项目背景和建设的必要性、需求分析及建设规模、项目选址及建设条件、项目规划及建设方案、项目节能节水、环境影响分析、劳动安全卫生与消防、项目管理及实施进度、组织机构与人员配置、项目招投标、投资估算与资金筹措、财务评价及社会效益评价、结论及建议等方面。

三、可行性研究报告编制工作目的：

- (1) 作为建设项目投资、申请配套资金的依据；
- (2) 作为确定项目资金筹措方式的依据；
- (3) 作为确定项目建设程序的依据；
- (4) 作为确定项目法人及其责任、权利、义务的依据。

四、可行性研究报告编制具体成果包括：

打印件（含评估报告及专家意见）6套。

五、可行性研究报告编制专利权说明：

1. 成交人应保证项目单位不受到第三方关于侵犯可行性研究报告编制权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，成交人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用。

2. 成交人不得以任何形式向采购单位以外的任何单位和个人提供项目可行性研究报告编制资料，如有违反必须赔偿采购单位的损失。

六、可研编制服务期及其他要求：

可行性研究报告编制服务期合同签订后 10 天内完成编制：包括现状调研、资料收集、整理；考察项目现场，整理相关数据；初稿编制；初稿调整深化；评审后修改及成果文件制作。如未按时完成，将双倍赔偿业主损失。

第四章 合同协议书

合同协议书（格式）

（甲方）采购单位：_____

（乙方）成交单位：_____

项目名称和编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____年__月__日

为明确双方的权利和义务，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，按照谈判文件及竞标文件（采购文件）规定条款和成交单位承诺，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

1.（甲方）委托（乙方）承担（项目名称）_____的服务。

2. 乙方工作内容：内容及要求详见谈判文件《项目概况及技术服务要求》及乙方竞标文件。

二、工作条件和协作事项

甲方监督、审核、评价乙方工作，行政审批工作由甲方负责完成乙方负责协助。乙方提供_____（项目名称）_____技术资料编制、成果文件等服务。

三、服务期履行期限、地点和方式

1. 服务期履行期限：_____。

2. 履行地点：甲方指定地点。

3. 履行方式：详见竞争性谈判文件。

四、提交成果文件份数

1、文字报告成果_____份。

2、图件成果

五、报酬及其支付方式

1. 成交金额（合同总金额）（人民币）：_____（¥_____元）。

2. 付款方式：合同签订后，甲方向乙方支付编制费总价 40 %作为前期咨询费用；剩余的 60%咨询费在乙方交付该项目可行性研究报告及评估完成后 15 个工作日内，由甲方一次性付清。乙方需提供足额的服务费发票给甲方。

六、双方责任

（一）甲方责任与义务

1. 成立工作领导小组，负责指引、协调、介绍各矿区情况工作。
2. 按约定向乙方支付__（项目名称）__工作经费。

（二）乙方的责任与义务

成立专门的工作组，配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，保障工作顺利开展。

七、其他约定

1. 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始工作的，乙方需在五个工作日内把预付款全额退还，甲方不支付任何费用。已开始工作的但不足一半时，甲方应支付编制费为成交价的 40%；超过一半时，甲方按实际完成支付编制费。

2. 甲方应按本合同第五条规定的金额和时间向乙方支付费用，每逾期支付五天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。上级对本合同项目不审定、不批准或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的费用；

3. 合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应赔偿甲方由此造成的损失。

4. 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，需另行支付费用。

5. 由于不可抗力因素致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

6. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与合同具有同等效力。

7. 本合同由双方授权代表签字后生效。

8. 本合同一式 ____份，双方各执贰份，监督管理部门及代理机构各壹份，具有同等法律效力。签订合同后由乙方送壹份至代理机构。（具体份数待定）

9. 双方履行完全部合同规定的义务后，本合同即行终止。

10. 本合同在履行过程中发生的争议，由合同当事人协商解决，协商不成的按下列第____种方式解决：

（一）提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；

(二)依法向项目所在地人民法院起诉。

甲方名称（公章）：_____ 乙方名称（公章）：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

开户名称：_____ 开户名称：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

银行账号：_____ 银行账号：_____

签订日期：_____年____月____日

第五章 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

竞标文件

(正/副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

竞标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

目录

(1) 竞标函；

(2) 竞标函附表；

(3) 竞标保证金缴纳证明；

(4) 资格审查资料：

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

②有效的基本账户开户许可证；

③法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

④提供竞标人在全国投资项目在线审批监管平台备案证明截图；

⑤拟投入本项目负责人身份证、职称证、咨询工程师执业资格证书；

⑥提供竞标人近半年内连续三个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑦法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时须提供**）；

⑧提供 2018 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑨供应商在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn>）上的无行贿犯罪查询记录；

⑩提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 项目管理机构；

(6) 可行性研究报告编制方案；

(7) 承诺函；

(8) 竞标人认为需要说明的其它资料。

(1)、竞标函

致_____ (采购人):

根据贵方为_____ 项目的竞标公告 (项目编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表竞标人_____ (竞标人名称) 提交招标文件, 正本_壹_份、副本_肆_份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 竞标人已详细审查全部“谈判文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受竞标文件的各项规定和要求, 对竞标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起_30_ (日历天)。

4. 如成交, 本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本竞标人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本谈判文件中“竞标报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示, 其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄:

竞标人: _____ (单位名称并加盖公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人 (负责人) 或授权委托人: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2)、竞标函附表

项目名称	内容	数量/个	单价	合计(元)
竞标总报价	人民币大写_____ (¥:_____)			
服务期	合同签订后 10 天内完成编制			
备注	费用包括提供满足要求的服务成果及实施本项目所需的其他一切费用。			

竞标人：_____ (单位名称并盖公章)

法定代表人(负责人)或授权委托人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

(3)、竞标保证金缴纳证明

(复印件并盖公章)

(5) 资格审查资料

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

②有效的基本账户开户许可证；

③法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

法定代表人（负责人）身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

竞标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

④提供竞标人在全国投资项目在线审批监管平台备案证明截图；

⑤拟投入本项目负责人身份证、职称证、咨询工程师执业资格证书；

⑥提供竞标人近半年内连续三个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑦法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时须提供）；

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

⑧提供 2018 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑨供应商在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn>）上的无行贿犯罪查询记录；

⑩提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。附：在信用记录网站（“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>））打印查询记录

声 明

致：广西永祥工程咨询有限公司

我(公司)郑重声明，在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

竞标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

②项目负责人相关经验及业绩

姓名		年龄		出生日期	
最高学历		专业		职称	
相关注册资格					
工作简历					
承担相关项目业绩状况					
拟在本项目中担任角色					

说明：竞标人应附上项目负责人身份证、职称证、咨询工程师等证件复印件。

(7) 可行性研究报告编制方案

注：可行性研究报告编制方案为文字说明，格式由竞标人自行编制。

(8) 承诺函

致：_____（采购人）

我单位_____（竞标单位）承诺，在参加此次竞标活动中，我公司与其他两家投标单位没有存在任何亲属关系，也不存在同一竞标项目中，同是委托同一自然人、同一单位的人员作为代理人的行为。

竞标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托书代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

(9) 竞标人认为需要说明的其它资料。竞标人认为需要说明的其它资料。

关于退还竞标保证金的函

广西永祥工程咨询有限公司：

我单位于____年____月____日参加了贵公司代理的____（项目名称）____（项目编号：_____）的竞标，同时按竞争性谈判采购文件规定提交了_____元竞标保证金。现竞标工作已经结束，我单位____（竞标单位名称）____（中标或落标）。按照采购文件规定，我单位要求贵公司退还该项目竞标保证金。我单位委托_____（受托人姓名），性别：_____身份证号：_____，联系电话：_____全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：

开户名称：_____

银行账号：_____

开户银行：_____

竞标单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：办理竞标保证金退款手续时请竞标单位按以上格式打印（或填写）本退款函并签章后递交至我公司，并附上保证金转帐单复印件。

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：如谈判供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：