

# 公开招标文件

项目名称：警务通设备采购与租赁项目

项目编号：BSZC2019-G3-06042-YXGS

采购单位：德保县公安局

采购代理机构：广西永祥工程咨询有限公司

2019年11月



## 目录

<b>第一章</b>	<b>招标公告</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章</b>	<b>投标人须知</b> .....	<b>3</b>
	投标人须知前附表.....	3
	1. 总则.....	7
	2. 招标文件.....	8
	3. 投标文件的组成.....	9
	4. 投标.....	11
	5. 开标.....	12
	6. 评标.....	13
	7. 合同授予.....	13
	8. 废标和不再招标及无效投标的情形.....	14
	9. 纪律和监督.....	16
	10. 招标代理服务费.....	17
	11. 解释权.....	17
<b>第三章</b>	<b>招标项目需求表</b> .....	<b>18</b>
<b>第四章</b>	<b>评标办法及标准</b> .....	<b>21</b>
	一、评标原则.....	21
	二、评标方法.....	21
	三、中标候选人推荐原则.....	24
<b>第五章</b>	<b>合同主要条款格式</b> .....	<b>25</b>
<b>第六章</b>	<b>投标文件格式</b> .....	<b>31</b>

# 第一章 招标公告

广西永祥工程咨询有限公司

警务通设备采购与租赁项目（BSZC2019-G3-06042-YXGS）

## 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经财政部门批准，我公司现就德保县公安局委托的《警务通设备采购与租赁项目》项目进行公开招标。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：警务通设备采购与租赁项目

二、项目编号：BSZC2019-G3-06042-YXGS

三、资金来源：财政资金

四、采购内容：警务通设备采购与租赁项目。（具体内容详见招标文件）

五、采购预算：134 万元。

六、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

### 七、投标人资格要求：

1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次招标采购服务，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且具备法人资格的供应商。

2、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等有违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、本项目不接受联合体的投标。

5、本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标。

### 八、招标文件的发售：

本项目采用不记名方式下载招标文件。潜在投标人均可于 2019 年 月 日至 2019 年 月 日止（逾期下载投标无效）在百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.cn>）下载招标文件电子版并打印回执。招标文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），采购代理机构在投标人递交投标文件截止时间前一个小时现场收取费用及开具收据凭证

（请各投标人尽量合理安排时间，招标代理机构工作人员以购买招标文件凭证接受投标文件）。

**九、投标保证金：**人民币壹万伍仟元整（¥15000.00 元）。投标保证金必须从投标人基本账户以转账或电汇等非现金形式转出并于投标截止时间前到达百色市公共资源交易中心账户（账户信息详见招标文件），本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。缴纳时注明项目名称或项目编号。

**十、投标截止时间和地点：**

投标人应于 **2019 年月日时分前**将投标文件密封送交到百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

**十一、开标时间及地点：**

本次招标将于 **2019 月日时分**在百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）。

**十二、网上查询地址：**中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[www.gxzfcg.gov.cn](http://www.gxzfcg.gov.cn)）、百色市公共资源交易中心网（[www.bsggzy.cn](http://www.bsggzy.cn)）、广西永祥工程咨询有限公司（<http://www.yxgczx.com/>）。

**十三、联系事项：**

1. 采购人名称：德保县公安局

地址：德保县象山街 68 号

联系人：许克仕 联系电话：0776-3823523

2. 采购代理机构：广西永祥工程咨询有限公司

地址：广西百色市右江区东合一路 3 号

联系人：黄爱淦 联系电话：0776-2788761

3. 监督部门：德保县政府采购管理办公室 联系电话：0776-3821171

广西永祥工程咨询有限公司

2019 年月日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标单位：德保县公安局 地址：德保县象山街68号 联系人及电话：许克仕 0776-3823523
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：广西永祥工程咨询有限公司 地址：广西百色市右江区东合一路3号 联系人及联系电话：黄爱淦 0776-2788761
1.1.4	项目名称	警务通设备采购与租赁项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.3.1	招标范围	警务通设备采购与租赁项目
1.3.2	交付使用期限	自签订合同之日起30日（工作日）内正式开通。租用期为自正式开通使用之日起贰年。
1.4.1	投标人资格要求	<p>1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次招标采购服务，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且具备法人资格的供应商。</p> <p>2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等有违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4、本项目不接受联合体的投标。</p> <p>5、本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标。</p>
1.6	分包	不允许
1.7	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

1.9.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> √ 不召开 <input checked="" type="checkbox"/> 召开, 召开时间: / 召开地点: /
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止日10天前。投标人不在澄清期限内提出, 招标人有权不予答复, 或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延
2.2.2	招标文件澄清发布方式	在招标公告发布的网站上发布
2.2.3	投标人确认收到澄清的方式	澄清文件在规定的网站上发布之日起, 视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失, 由投标人自行负责。
3	投标文件的组成	开标一览表、投标文件
3.2.4	投标报价	投标人须就《招标项目需求》中的所有服务内容作完整唯一报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。
3.4	投标有效期	60 日历天 (从投标截止之日算起);
3.5	投标保证金	投标保证金额: 人民币壹万伍仟元整 (¥15000.00 元), 投标保证金必须从投标人银行账户以转账或电汇形式转出, 并于投标截止时间前到达百色市公共资源交易中心账户: 开户名称: 百色市公共资源交易中心 开户行: 账 号: 转账单上请注明项目名称或项目编号。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

3.7.3	签字或盖章要求	1、投标文件正本应盖章，投标文件正本所有要求盖章、签字的地方均应按要求盖章、签字，本项目不接受扫描的盖章和签字。投标文件副本可以是正本的复印件。 2、由授权委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（或负责人）签署的授权委托书，授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件格式要求，否则投标文件签署无效。
3.7.4	投标文件份数	开标一览表_壹_份；投标文件正本_壹_份，副本_肆_份，招标文件电子版_壹_份（U盘形式）
4.1.2	包装、密封要求	投标单位应将投标文件、开标一览表分别密封在2个密封袋内，密封袋上清楚地标明“投标文件”或“开标一览表”，再密封在一个外层包封袋中（即采用双层包封法密封）；投标文件电子版单独密封提交，提交时应为_2_个密封袋。投标文件密封袋的封口处应加盖密封章或单位公章。开标时只拆封开标一览表。
4.1.3	投标文件、开标一览表外封套上写明	投标文件或开标一览表或投标文件电子版 项目名称：_____ 项目编号：_____ 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ 注 明： 年 月 日 时 分前不得开封
4.2.1	投标截止时间及地点	时间：2019年月日时分； 地点：百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）
4.2.2	递交投标文件地点	百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）
4.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：同投标文件递交地点。
6.1	评标委员会的组成	本招标采购项目的评委由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人单数，其中招标人代表1人，专家4人。 评标专家确定方式：于政采云平台中随机抽取。

6.3	评标办法	综合评分法
7.3	履约保证金	<p>履约保证金的金额：中标价的3%，由中标人在领取中标通知书前由中标供应商从基本帐户以转账或电汇方式交到以下账户</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p>银行账号：800089555266666</p> <p>交纳时请写明项目名称（简称即可）或项目编号，如未按规定写明或填写错误由此产生的后果由投标人自负。</p>
10	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件规定“服务类”标准和发改办价格[2003]857号文的规定标准执行，签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费。</p>
	类似项目指	<p>2016年以来具有单个项目合同金额在100万元以上的网络建设服务采购项目（提供合同复印件或中标通知书）</p>
	招标上限控制价	<p>人民币壹佰叁拾肆万元整（¥1340000.00元）</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》87号令等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：财政性资金。

1.2.2 本招标项目的出资比例：100%。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：已落实。

### 1.3 招标范围及服务期限

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的交付使用期限：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

投标人资格条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 与本项目招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (3) 与本项招标代理机构相互控股或参股的；
- (4) 与本项目招标代理机构相互任职或工作的；
- (5) 被责令停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。
- (9) 参加投标活动前，在经营活动中有行贿犯罪和违法记录。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用自理，不管投标结果如何，招标人及招标代理机构对上述费用不负任何责任。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标项目需求表

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.2 投标人应认真审阅招标文件中的投标须知、合同格式、技术规范。如果投标人编制的投标文件，实质上不响应招标文件要求，将作无效投标处理。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向 招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前（不涉及招标文件实质性内容修改的除外）在原招标公告发布网站上进行公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并在原招标公告发布网站上进行公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标人无需确认投标人是否已经收到该修改，修改文件在规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。

2.3.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.3.4 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间在指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### **3. 投标文件的组成：开标一览表、投标文件**

#### **3.1 投标文件应包括下列内容：**

- (1) 投标函（**必须提供**）；
- (2) 投标报价表（**必须提供**）；
- (3) 技术方案（包含方案、人员和物资配置及管理方案、设备及设施维护管理维修养护方案、管理规章制度及员工培训计划、服务承诺等）（**必须提供**）；
- (4) 拟投入本项目人员情况表（**必须提供**）；
- (5) 投标人资格证明文件（投标人按总则第3.2条要求提供）；
- (6) 投标人2016年以来类似项目业绩（提供中标通知书或合同复印件）；
- (7) 投标人认为需要提供的其它资料。

#### **3.2 投标人资格证明文件应包括下列内容，资格审查不合格者不进入下一阶段评标[其中注明必须提供的文件均必须提供并加盖单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格]：**

- (1) 投标单位有效的营业执照副本、有效的企业组织机构代码证副本、有效的税务登记证（已实施三证合一的投标单位只需提供营业执照副本）（**必须提供**）；
- (2) 法定代表人身份证明原件、身份证复印件或法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**）（**必须提供**）；
- (3) 拟投入主要管理人员身份证、执业资格证（如有）、技术职称证（如有）、本公司为其缴纳的2019年8-10月份养老保险凭证复印件（**必须提供**）；
- (4) 投标保证金缴纳凭证复印件（**必须提供**）；
- (5) 投标人近三个月的完税证明（**必须提供，新成立单位如实提供**）；
- (6) 投标人参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**必须提供**）；
- (7) 投标人2018年财务会计报表或经评审的财务会计审计报告复印件（成立一年以上的投标人必须提供，新成立的投标人按实际提供）；
- (8) 投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上查询投标人主体信用记录的查询结果。

**注：以上要求为资格审查部分并由招标人进行评审，必须提供的所有证明文件应真实有效，并加盖单位公章，否则投标无效。**

### 3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人应在投标报价表上标明投标价格。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标报价无效。投标报价大小写不一致的，以大写为准。

3.3.2 投标人应根据自己的专业知识和经验，合理确定为完成本项目任务应承担的各项工作量，根据招标文件要求和自身的实际情况，依据项目的具体要求自主报价。

3.3.3 投标人的报价已包括了实施和完成本项目全部工作所需的劳务费、资料收集费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。

3.3.4 投标人须就《招标项目需求》中的所有服务内容作完整唯一报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 投标保证金按前附表要求交纳；

3.5.2 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还，由投标人提供本单位开户银行及账号后，招标代理机构以书面形式向百色市公共资源交易中心申请退还投标保证金（不计利息）。中标供应商的投标保证金在投标人将合同协议（原件一份）送招标代理机构备案后，方可办理投标保证金退还手续。

3.5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件；
- （2）投标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝与招标人签订合同协议或未按招标文件规定提交履约保证金；
- （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、技术标准和要求、招标范围合同条款等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件正本应盖章，投标文件正本所有要求盖章、签字的地方均应按要求盖章、签字，本项目不接受扫描的盖章和签字。投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字并盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本肆份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标文件副本可以是正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录及页码。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的装订要求：投标文件的装订不允许使用活页夹、订书钉等可能导致投标文件散落或脱页的装订方式，否则视为无效文件。

4.1.2 投标单位应将投标文件、开标一览表分别密封在2个密封袋内，密封袋上清楚地标明“投标文件”或“开标一览表”，再密封到一个密封袋，提交时应为1个密封袋。投标文件密封袋的封口处应加盖密封章或单位公章。开标时只拆封开标一览表。

4.1.3 在外层投标文件密封袋上应标明：按投标人须知前附表规定。

4.1. 投标人在递交投标文件时未按本须知要求密封、标记的，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 4.4 错误修正

4.4.1 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。

4.2 评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点组织开标，投标人的法定代表人（负责人）或授权委托方必须持下述证件及材料到达现场等候参加开标，并自觉接受核验证件，如不提供以下资料证件的，不得参加开标会，但视同认同开标结果：

**法定代表人或授权委托人参加开标时需提供法定代表人（负责人）身份证明原件或授权委托人提供授权委托书原件、本人身份证原件、投标保证金缴纳凭证、营业执照复印件。**

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交的有效投标文件的投标人名称；

(3) 宣布参加开标会的有关人员情况；

(4) 由投标人代表检查投标文件的密封情况；

(5) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(6) 公布招标控制价；

(7) 投标人代表、招标人代表、监督部门代表、唱标及记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束，投标人代表退场，进行资格审查及评标。

5.2.2 招标人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，招标人可以依照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87号令）重新组织招标，或采用其他方式采购。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会的组成

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第六章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人排序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### 7.2 中标通知

7.2.1 在本章第3.4款规定的投标有效期内，招标代理机构会将中标结果在原招标公告发布网站上进行公布并通知所有投标人。

7.2.2 中标人接到中标通知后在公示期满后按本章第7.3条款规定交纳履约保证金，交纳履约保证金后持履约保证金交款单据至招标代理机构处领取中标通知书。

7.2.3 中标通知书为合同的组成部分。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按规定的金额向百色市公共资源交易中心提交履约担保（具体详见投标人须知前附表），否则视为自动放弃中标资格。服务期满后无违约行为的10个工作日内提交申请，百色市公共资源交易中心将如数（无息）退回。

### 7.4 签订合同

7.4.1 中标人应携带履约保证金缴纳凭证原件及中标通知书原件根据招标文件和中标人的投标文件在30日内订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标

资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3合同签订必须符合《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由责任方负责。

7.4.4招标人根据已签订的合同办理合同款项的支付。

7.4.5中标人在招标人采购时要按照招标文件中规定的合同格式与招标人订立书面供货合同。不得再要求订立背离合同实质性内容的其它合同或要求招标人签署其它任何声明或合同，否则将被取消中标资格。

## **8. 废标和不再招标及无效投标的情形**

### **8.1 废标**

有下列情形之一的，应予以废标或：

- (1) 投标截止时间止，有效投标人少于三家的；
  - (2) 经评标委员会评审后否决所有投标或出现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的。
  - (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (4) 投标人的投标报价均超过了采购人的预算，采购人不能支付的；
- 因重大变故，采购任务取消的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### **8.3 无效投标的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

8.3.1. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.3.2. 在符合性审查和资格性审查时，如发现有下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标人超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。
- (2) 投标人资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。
- (3) 投标人的投标文件无法定代表人（负责人）签字、或由委托代理人签字但未提供法定代表人（负责人）授权委托书，未提供投标声明书或者填写实质性要求项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章的。
- (4) 投标人的投标代表未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的。
- (5) 投标人的投标文件项目不齐全或者内容虚假的。
- (6) 投标人的投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
- (7) 投标人的投标有效期、服务时间等商务条款不能满足招标文件要求的。
- (8) 投标人未实质性响应招标文件或不合法律、法规要求或投标文件有招标方不能接受的附加条件的。
- (9) 未足额缴纳投标保证金或未从投标人基本账户转出的投标保证金。

8.3.3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标人未提供或未如实提供投标服务的内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- (2) 投标人的投标文件明显不符合招标文件要求的服务内容、质量标准，或者与招标文件中标“★”的项目需求、发生实质性偏离的。
- (3) 投标人的投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。
- (4) 投标人的投标文件与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。
- (5) 投标文件所附材料不足以证明投标人具备本项目要求资格的；
- (6) 投标人未按规定向招标代理机构购买本项目招标文件；
- (7) 投标人不接受评标委员会对其投标报价错误的更正；
- (8) 未按本招标文件要求交纳投标保证金的；
- (9) 投标人必须就所投的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。
- (10) 未按招标文件的要求密封、签署、盖章的；
- (11) 投标人无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或应评标委员会要求提供的有关材料原件与其在投标文件中所提供的材料复印件不一致；
- (12) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标

货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(13) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求和条件的。

8.3.4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标人未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 投标人的报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标人的投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的价格不一致的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 质疑、投诉**

9.5.1 投标人如对中标结果有异议，可以在中标公示期内依照《广西壮族自治区采购供应商质疑管理办法》的相关规定，以书面形式向招标代理机构提出质疑。招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5.2 质疑投标人必须首先经过质疑程序，在对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十个工作日内书面向招投标监督管理部门投诉。

9.5.3 质疑人或投诉人提供的书面材料应当包括以下材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）：

(1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

(2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；

(3) 质疑或投诉的事实及理由；

- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；
- (6) 如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效质疑或无效投诉，不予受理。

#### **10. 招标代理服务费**

本项目招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件规定“服务类”标准和发改办价格[2003]857号文的规定标准执行，签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费。

#### **11. 解释权**

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及国家、自治区有关规定编制，解释权属本招标代理单位。

## 第三章 招标项目需求表

说明：

1、本一览表中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本一览表中参考品牌型号及技术参数及配置不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写投标报价表和技术规格响应表。

3、打★项技术参数及性能（配置）要求必须满足公开招标文件要求，否则投标无效。

项号	货物名称	数量	单位	规格、技术参数及性能配置要求
1	警务通配套网络服务	1	项	<p>（一）警务通是基于无线移动通信的公安信息综合业务查询系统和指挥调度系统，可充分利用无线移动通信技术所特有的随时、随地、随心的特点，依托公用无线移动通信网络为通道，以便于携带的手机、pad、笔记本为终端，通过多媒体（包括文本、图片、语音、视频等数据）形式，在保障安全的前提下，实现公安综合业务信息的无线沟通和无线传递。满足外勤警务人员在治安、交通、刑侦、监管、户政、经侦、边防、消防、出入境等方面需要适时进行信息交互的工作需要。</p> <p>（二）服务包括以下服务要求和技术参数及性能配置要求：为采购单位组建德保县公安局“警务通”专网，提供200张4G无线上网SIM卡及相关语音、短信、专用无线上网等通信服务，并提供不低于租赁费用价格的80%的警务通终端给采购人使用（终端数为200台）。德保县公安局公安警务通终端装备，具体技术参数及性能配置要求：</p> <p>1、硬件配置要求：</p> <p>主屏尺寸：6.0以上英寸屏幕  主屏分辨率：2244 x 1080 像素  摄像头类型：双摄像头  后置摄像头：1200万像素+1600万像素  前置摄像头：1800万像素  传感器类型：支持指纹传感器、重力传感器、环境光传感器、接近光传感器、陀螺仪、指南针、霍尔传感器、Camera 激光对焦传感器、色温传感器、红外传感器、气压计，NFC，解锁时间≤1秒  操作系统：警务安全双系统（公安部定制），EMUI 5.0（基于Android 7.0）  用户界面：EMUI 5.0  CPU 型号：麒麟 960  CPU 频率：4核 A76 Based 2.6GHz+4核 A55 1.8 GHz  RAM 容量：4GB  ROM 容量：64GB</p>

			<p>电池类型：不可拆卸式电池          电池容量：4000mAh          触摸屏：多点触控触摸屏          防抖模式：OIS 智能光学防抖          网络模式：同时支持移动/联通/电信/4G/3G/2G          网络类型：双卡，双通          导航：GPS 导航， A-GPS 技术          其他硬件参数：4.5V/5A 快速充电主频：2.2Ghz</p> <p>2、软件配置要求：          操作系统：          1) 采用单 kernel、双安卓系统方式实现，一个系统为安全系统，一个为互联网系统。          2) 要求两个系统完全隔离，数据不能共享（SIM 卡中保存的数据除外）；两个系统的配置各自独立，互不影响。          3) 两个系统的应用完全独立，互不影响。          4) 两个系统预置，任何一个系统不能删除，创建或控制另外一个系统。          5) 对于此定制机型，只能刷定制的双系统 ROM 包，不能刷其他 ROM 包。          6) 系统需要防 ROOT。          7) 两个系统都能接电话。当前在哪个系统接电话，通话记录保存在哪个系统。通话过程不能切换系统。          8) 两个系统都能收到短信，当前在哪个系统，短信属于哪个系统。两个系统短信相互独立存储，相互不能访问。</p> <p>（三）语音服务：每台终端赠送每月 1000 分钟国内主叫免漫游费通话时长；全国接听免费；</p> <p>★（四）无线数据服务：包含国内流量每月 30G 及以上。</p> <p>（五）要求合作通信运营商对“警务通”平台的数据传输进行保密，未经采购人同意不得将“警务通”平台数据向第三方透露。</p> <p>（六）投标人的报价包含本次警务通无线网络租赁提供服务的全部费用，包含其成本，税金，及其他不可预见费，采购人不再另外支付成交人合同金额之外的其他费用。</p> <p>（七）非生产厂家投标时，警务通设备提供生产厂家针对本项目的供货证明（正本提供原件，副本提供复印件）。</p> <p>（八）非生产厂家投标时，警务通设备提供生产厂家针对本项目的售后服务承诺书（正本提供原件，副本提供复印件）。</p>
<p>售后服务及其他要求：</p> <p>1、交付使用期限：自签订合同之日起 30 日（工作日）内正式开通。租用期为自正式开通使用之日起贰年。</p> <p>2、投标人应免费提供现场技术培训，保证使用人正常操作设备的各种功能。<b>本地化服务</b>：投标人必须向用户单位承诺提供本地化售后技术支持，提供 365*24 小时的售后服务响应。</p> <p>3、交货地点：广西壮族自治区内采购人指定地点。</p> <p>4、本项目的网络服务总租用期为贰年，在租用期限内，成交人应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，应按工信部颁发的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用系统畅通</p>			

及安全使用。

5、投标人投标时提供详细的项目实施方案、保密承诺等，并提供售后服务承诺书及售后服务机构及联系人名单。

6、付款方式：本项目无预付款，供应商交货完毕并测试通过后付一年的服务费，一年一付。

7、其他未尽事宜由双方签订补充协议进行约定。

## 第四章 评标办法及标准

### 一、评标原则

(一) 评标委员会构成：由采购人代表 1 人和从政采云专家库中随机抽取 4 位专家评委，共 5 人组成。评委将对资格审查合格的投标单位进行评审。

(二) 评标依据：以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、项目方案、售后服务方案、商务资信、政策功能等进行打分。

### 二、评标方法

对进入详评的，采用百分制综合评分法。

计分办法（按四舍五入取至百分位，小数点后保留两位小数）

#### 1、价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），投标单位认定为小型和微型企业的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对投标报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终投标报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终投标报价×（1-2%）。

(2) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》、《中小企业声明函》为评分依据）。

除上述情况外，评标价=投标报价；评标委员会将对投标人的报价分以下列公式进行计算：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，即最低的投标人最终投标报价（评标基准价）分为满分 30 分，其他投标人的报价分按以下公式计算：

$$\text{某投标人报价分} = \frac{\text{最低的投标人最低评标报价（评标基准价）}}{\text{某投标人最终投标报价}} \times 30 \text{ 分}$$

为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和中华人民共和国反不正当竞争法第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售货物。采购人不能接受投标人的恶意低价的竞争。如果投标报价低于采购预算价的 85% 的，投标人必须提供本项目成本分析报告，同时提供以下支撑证明材料

料：

①供项目成本组成明细（成本价中必须包括各类税收、人员成本等），其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2018 年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制，项目成本组成明细需经第三方会计事务所或其它具备审计资质的机构出具的成本分析文件复印件（原件现场核查）；

②2018 年企业所得税 12 月份申报表复印件（原件现场核查，新成立企业提供自成立以来的企业所得税申报表复印件）。

## 2、项目方案分.....40 分

### （1）技术性能及配置分（14 分）

1）基础分：在本招标文件中，标“★”的是指实质性要求的技术指标、主要功能项目条款，必须全部满足，否则将视为不响应招标文件要求。本项起始分为 10 分，每一项不能提供检测报告或检测报告中无体现的扣 2 分，扣完为止，不计负分。

2）性能分：非标记有“★”号的参数，经评标委员会认定发生负偏离的，每一项扣 1 分，最高扣 3 分，超出 3 项则视为不能响应标书要求。

本招标文件中所有货物参数，优于（即“正偏离”）招标文件要求且评标时被经评标委员会认可的，每一项加 0.5 分，满分 4 分。

### （2）项目实施方案分（12 分）

根据投标人拟投入人、财、物以及实施能力情况等进行综合评估，确定各供应商所属档次后在相应档次内独立打分。

一档（0.1~4 分）：投标人实施方案有明确的项目组织实施管理机构，产品供货组织计划，施工进度计划，人员安排计划，且服务人员少于 5 人。

二档（4.1~8 分）：投标人在百色市设有分支机构（须提供营业执照复印件，并加盖公章），方案有明确的项目组织实施管理机构，详细的产品供货组织计划，详细的施工进度计划，详细的人员安排计划，且服务人员不少于 10 人。

三档（8.1~12 分）：投标人在百色市设有分支机构（须提供营业执照复印件，并加盖公章），有项目实施组织方案，项目实施组织方案较完整，详细说明实施各个阶段工作安排和进度计划，有施工组织方案形成项目管理文档计划，有项目管理组织机构图，能说明人员安排及实施进度，有项目进度图并有质量保证措施、项目风险管理措施，能提供项目联调及验收方案，方案全面、描述详细，完全准确地理解项目需求，部署科学可靠，投标人针对本项目拟投入本项目实施人员不少于 20 人。

注：以上人员，投标人需提供以上人员为采购人所在地的常驻人员的有效证明材料（这些材料可以是：在百色市本地缴纳社保的有效证明文件、劳动合同书、派遣书等），

否则不得分。

### **(3) 应急保障方案分 (14 分)**

一档 (0~5 分)：提供应急保障方案，且方案基本可行，可派出应急保障专项作业车辆不低于 10 辆；

二档 (5.1~9 分)：提供详细应急保障方案，具备无线通讯保障能力，重大突发事件、重大节日可派出 20 辆 (含) 以上的应急保障专项作业车辆 (提供有效保障车照片和专项作业车辆行驶证复印件，车牌为桂字头)；方案中人员配备、投入构成情况满足应急保障服务要求；

三档 (9.1~14 分)：在满足二档的基础上，通讯保障能力突出，应对重大突发事件、重大节日、大型赛事或集会，可派出 30 辆 (含) 以上的应急保障专项作业车辆 (提供有效保障车照片和专项作业车辆行驶证复印件，车牌为桂字头)，人员配备、投入构成情况满足应急保障服务要求。

### **3、售后服务方案分.....18 分**

由评标委员会根据投标文件提供的技术方案，集体讨论确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分：

1) 一档 (0.1~6 分)：售后服务方案基本合理、可行，保障响应措施、服务经验一般。提供售后服务承诺，综合评定一般；

2) 二档 (6.1~12 分)：售后服务方案比较细致、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验较丰富。项目所在地有直属或分支服务机构 (须提供营业执照复印件加盖公章)，百色市内运行维护车辆不少于 5 辆 (以车辆行驶证所在地及所有人为准，须提供复印件加盖公章)，具有不少于 10 名本地维护人员 (须提供缴纳社保的证明或投标人与其签订的劳动合同复印件，否则不予认可)。

3) 三档 (12.1~18 分)：售后服务方案细致、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验较丰富，项目所在地有直属或分支服务机构 (须提供营业执照复印件加盖公章)，百色市内运行维护车辆不少于 70 辆 (以车辆行驶证所在地及所有人为准，须提供复印件加盖公章)，且具有不少于 30 名本地维护人员 (须提供缴纳社保的证明或投标人与其签订的劳动合同复印件，否则不予认可)，并提供全区统一的专用 24 售后服务热线，响应时间短，快捷、迅速。有常驻的、专业的服务队伍，提供售后服务承诺，综合评定优秀。

备注：

(1) 缴纳社保的单位必须是具有基础电信业务经营许可的运营商或其分支机构。

(2) 车辆行驶证所在地必须为百色市 (含各县)。

(3) 车辆所有人必须具有基础电信业务经营许可的运营商或其分支机构。

### **4、商务资质分.....10 分**

1) 投标人所投安全产品是国家认可国际互认检测，需获得国家安全防范报警系统产品质量监督检查中心认证通过，得2分。（提供产品检测证明）

2) 投标人所投主要网络终端的需要获得工信部颁发的入网许可证，提供相关证书，得2分。（提供相关证明文件并加盖厂商公章）

3) 投标人提供的无线网络安全性需要通过国家测评认证，提供证书，得2分。

4) 投标人自2016年以来，由同类型无线数据传输项目案例以上的（提供中标通知书或合同复印件），每个得0.5分。（满分4分）

#### **5、政策功能分（节能、环保产品等）……………2分**

属于财政部《政府采购节能产品清单》内优先采购的产品，根据其所占项目比例得0-0.5分；属于财政部《政府采购环境标志产品清单》内优先采购的产品，根据其所占项目比例得0-0.5分；认定为使用广西工业产品80%以上的得1分；非节能、环保产品的不得分。

备注：根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品80%以上”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上（含）

**总得分=1+2+3+4+5。**

### **三、中标候选人推荐原则**

1、评审时，评标委员会发现投标人投标报价或者某些分项报价明显不合理或低于成本，使得其投标报价可能低于其个别成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，应要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，投标人不能合理说明并提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价投标，报价严重不平衡、不合理的，可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

2、评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列）并推荐中标候选人，进入详评的投标人为五家（含五家）以上的，可推荐前三名为中标候选人；进入详评的投标人为四家（含四家）以下的，可推荐前两名为中标候选人。

3、评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

# 第五章 合同主要条款格式

## 广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）：德保县公安局 采购计划号：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_ 项目编号：BSZC2019-G3-06042-YXGS

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、服务内容一览表

序号	服务项目名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
人民币合计金额（大写）				（小写）		

2、合同合计金额包括服务价款，检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务内容、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的服务各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权力保证

乙方应保证所提供服务内容不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 第四条 交付和验收

1、交付使用期：详见《招标项目采购需求》中的“商务要求表”中的“交付使用期”，交付用户使用；地点：采购单位项目实施地。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务内容，甲方有权拒绝接受。

3、甲方应当在全部服务内容完成后   个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后   日内及时予以解决。

7、验收费用：验收所发生的费用由乙方负责。

#### **第五条 测试和培训**

1、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按乙方承诺。

#### **第六条 售后服务、保修期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第七条 付款方式**

1、资金性质：财政资金。

2、付款方式：按“招标项目采购需求”的付款方式进行。

#### **第八条 保证金**

按照“付款方式”约定的条款进行。

#### **第九条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

#### **第十条 质量保证及售后服务**

1、乙方应按招标文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供相应服务。产品达不到招标文件规定的服务质量、技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重新提供服务：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在   小时内到达甲方现场。

3、在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的服务免费维护保证期为1年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

5、乙方如不再为甲方继续提供本项目服务，则须按甲方要求，在十个工作日内向甲方移交本项目所有相关数据，不得留存或另行备份。

#### **第十一条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过10天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十二条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十三条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方住所地人民法院诉讼解决。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十四条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，应向甲方住所地人民法院诉讼解决。

#### **第十五条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### 第十六条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

#### 第十七条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标或成交通知书。

**第十八条** 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）  年 月 日	乙方（章）  年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表或授权代表：	法定代表或授权代表：
签约代表：	签约代表：
联系人及电话：	联系人及电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

## 合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）  年 月 日	乙方（章）  年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目中标供应商（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收
序号	名称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按招标采购文件、投标文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式：                    年 月 日			采购单位盖章： 年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

# 第六章 投标文件格式

(封面格式)

## 开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

注 明： 年 月 日 时 分前不得开封



封面（格式）

# 投标文件

（正/副本）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

注 明： 年 月 日 时 分前不得开封

## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、技术方案
- 四、拟投入本项目人员情况表
- 五、投标人资格证明文件
- 六、投标人2016年以来类似项目业绩
- 七、投标人认为需要提供的其它资料

## 一、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方\_\_\_\_\_采购项目招标文件，项目编号：\_\_\_\_\_，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交投标文件正本各壹份、副本肆份；开标一览表壹份；投标文字电子版壹份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_天内。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 三、技术方案

包含方案、人员和物资配置及管理方案、设备及设施维护管理维修养护方案、管理规章制度及员工培训计划、服务承诺等，格式自拟

### 四、拟投入本项目人员情况表

序号	姓名	性别	部门（工种）	职务	从业资格（技术职称）	是否缴纳社保
从业人员合计： 人						

- 注：1、详细填写投标单位在所有从业人员信息；  
2、提供从业人员身份证、技术职称证（如有）复印件并加盖单位公章；  
3、缴纳社保记录栏按从业人员是否缴纳社保情况分别填写有或无，并提供社保缴纳记录证明。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标人资格证明文件

(1) 投标单位有效的营业执照副本、有效的企业组织机构代码证副本、有效的税务登记证（已实施三证合一的投标单位只需提供营业执照副本）

(2) 法定代表人身份证明原件、身份证复印件或法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**）

### 法定代表人（负责人）身份证明（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

**附：法定代表人（负责人）身份证复印件**

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）以本单位名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的投标活动，代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的相关事务，我单位均予以确认。

代理人无转委托权，特此委托。

**附：委托代理人身份证复印**

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(3) 拟投入主要管理人员身份证、执业资格证（如有）、技术职称证（如有）、本公司为其缴纳的2019年8-10月份养老保险凭证复印件

拟投入本项目主要管理人员情况表

序号	姓名	性别	部门（工种）	职务	从业资格（技术职称）	是否缴纳社保
从业人员合计：        人						

- 注：1、详细填写投标单位拟投入本项目主要管理人员信息；  
 2、提供从业人员身份证、技术职称证（如有）复印件并加盖单位公章；  
 3、缴纳社保记录栏按从业人员是否缴纳社保情况分别填写有或无，并提供社保缴纳记录证明。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(4) 投标保证金缴纳凭证复印件

(5) 投标人近三个月的完税证明（新成立单位按实际提供）

(6) 投标人参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(7) 投标人2018年财务会计报表或经评审的财务会计审计报告复印件（成立一年以上的投标人必须提供，新成立的投标人按实际提供）；

(8) 投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上查询投标人主体信用记录的查询结果

六、投标人2016年以来类似项目业绩（提供中标通知书或合同复印件）

七、投标人认为需要提供的其它资料

附表：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：